МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области

«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

Методические рекомендации по оформлению учебно-исследовательских работ

Архангельск

2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Учебно-исследовательская работа студентов …….. 3
2. Формы учебно-исследовательских работ…….. 3
2.1 Реферат…… 3
2.2 Курсовая работа……. 4
2.3 Выпускная квалификационная работа……. 7
3. Правила оформления учебно-исследовательских работ…….. 8
3.1 Общие требования к оформлению работы…….. 8
3.2 Требования к оформлению учебно-исследовательской работы… 8
Список источников ……... 13
Приложение 1 Образец титульного листа к реферату …….. 15
Приложение 2 Образец титульного листа к курсовой работе ……. 16
Приложение 3 Образец оформления списка вариант 1…….. 17
Приложение 4 Образец оформления списка вариант 2 19
Приложение 5 Схемы и примеры библиографических записей…… 21

1. Учебно-исследовательская работа студентов

Выполнение самостоятельных учебно-исследовательских работ студентами имеет большое значение в учебном процессе. Работа над исследованием способствует углублению теоретических знаний, выработке практических навыков сбора, обработки и анализа материала.

В наши дни исследовательский поиск – неотъемлемая часть любой профессии. Если в науке цель исследования - производство новых знаний, то в образовательной среде - это приобретение навыка исследования как универсального способа освоения действительности.

Основными формами учебно-исследовательской деятельности являются реферат, курсовая работа (проект), выпускная квалификационная работа.

2. Формы учебно-исследовательских работ

2.1 Реферат

Реферат - краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата (ГОСТ 7.9-95).

Одним из видов рефератов является **учебный реферат.**

Учебный реферат - это самостоятельная исследовательская работа обучающегося, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы; приводятся различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате студент делает обзор нескольких работ, посвящённых одной из проблем данной дисциплины / МДК. Представление реферата предусматривается учебными рабочими программами и является одной из форм самостоятельной работы студента.

Наиболее оптимальная структура оформления исследовательской работы в форме реферата:

- **Титульный лист**:

В верхнем поле указывается наименование организации-учредителя и полное наименование учебного заведения. В среднем поле указывается вид работы (реферат), дисциплина / профессиональный модуль, МДК. Ниже по центру заголовка указывается название темы (без кавычек). Ещё ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются сведения об исполнителе: Ф.И.О. студента, курс, специальность, вид, форма обучения (очная / заочная), сведения о преподавателе (Ф.И.О. преподавателя,

проверившего работу). В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»).

Примечание: титульный лист не нумеруется, но считается первой страницей.

Образец оформления титульного листа реферата в приложении 1.

- **Оглавление** реферата

Реферат состоит из следующих частей: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы или список использованных источников. Обозначаются страницы, на которых указаны эти названия. Основная часть состоит из 2-3-х глав. Словосочетание «Основная часть» не пишется.

- **Введение**

Введение является важной частью работы, так как в нём обучающийся обязан аргументировано обосновать выбор темы, степень её изученности, актуальность; дать краткий обзор использованной литературы. Кроме того, во введении формулируются цель работы и задачи, которые требуется решить для реализации цели.

- Главы **основной части** содержат материал, отобранный для рассмотрения указанной во введении проблемы.

Материал главы может быть распределён по пунктам (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.) и по подпунктам (1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д.). После номера пункта, подпункта в тексте точка не ставится. Главы, пункты и подпункты должны иметь названия.

- **Заключение**

В заключении формулируется общий вывод по работе. Вывод должен быть согласован с целями и задачами, заявленными во введении.

- **Список использованной литературы** или список использованных источников.

2.2 Курсовая работа

Курсовая работа (проект) - один из видов исследовательской работы студентов.

Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области. Курсовая работа может быть выполнена с целью углубленного изучения отдельных тем учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- углубление и закрепление знаний по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/профессиональному модулю;

- формирование у студентов системного подхода к организации исследовательской работы в рамках образовательного процесса;

- привитие навыков самостоятельной работы в области исследовательской деятельности;

- формирование исследовательской культуры как важнейшей составляющей учебной и профессиональной деятельности;

- расширение личностного и профессионального кругозора обучающихся.

Основные композиционные элементы курсовой работы:

- **Титульный лист** является первой страницей работы и заполняется по определенным правилам.

В верхнем поле указывается наименование организации-учредителя и полное наименование учебного заведения. В среднем поле указывается вид работы (курсовая работа), дисциплина / профессиональный модуль, МДК. Ниже по центру заголовка указывается название темы (без кавычек). Ещё ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются сведения об исполнителе: Ф.И.О. студента, курс, специальность, вид, форма обучения (очная / заочная), сведения о руководителе (Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу). В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»).

Примечание: титульный лист не нумеруется, но считается первой страницей.

Образец оформления титульного листа курсовой работы в приложении 2.

- **Оглавление** располагается сразу же после титульного листа.

Курсовая работа состоит из следующих частей: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы или список использованных источников. Обозначаются страницы, на которых указаны эти названия. Основная часть состоит из 2-3-х глав. Словосочетание «Основная часть» не пишется.

Оглавление обычно располагается на одной странице. Текст должен соответствовать оглавлению по содержанию и форме. Названия глав и подпунктов в тексте работы должны совпадать с их названиями в оглавлении. Названия отдельных глав и подпунктов не должны совпадать с общим названием работы (с темой).

Титульный лист и оглавление оформляются в последнюю очередь, после завершения работы в чистовом варианте.

- **Введение** должно быть максимально четким и сжатым (объем введения - составляет обычно десятую часть от общего объема работы). Во введении представлены

элементы научного аппарата:

1. Определение актуальности избранной темы;

2. Формулировка проблемы и круга вопросов, необходимых для ее решения;

3. Определение цели работы и задач, подлежащих решению для раскрытия темы;

4. Определение предмета и объекта исследования;

5. Выбор методов исследования. Основные из них - общие методы: наблюдения и описания, сравнительно-исторический, сравнительно-сопоставительный, компонентного анализа, статистический анализ, аналитико-синтетическая переработка информации.

6. Характеристика источников, из которых извлекался фактический материал, а также оценка этого материала в количественном и качественном отношении;

7. Степень разработанности изучаемого вопроса в науке;

8. Важность темы для науки и практической деятельности.

Во введении можно описывать и другие вопросы, обусловленные спецификой темы. Во избежание перегрузки введения лишними сведениями часть материала может быть перенесена в теоретическую главу.

- Главы **основной части** содержат материал, отобранный для рассмотрения указанной во введении проблемы, данные, полученные в результате исследования, их систематизацию и объяснение.

Материал главы может быть распределён по пунктам (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.) и по подпунктам (1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д.). После номера пункта, подпункта в тексте точка не ставится. Главы, пункты и подпункты должны иметь названия.

Расположение глав, пунктов и подпунктов работы должно отражать логику исследования. Объем основной части определяется характером работы. Ни одна глава по объему не может быть меньше введения. Обязательными для научной работы являются логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. После каждой главы необходимо сделать вывод.

I глава носит теоретический характер. В ней на основе изученной литературы излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению. Дается их оценка. Излагается собственная позиция студента. Уточняется предмет исследования. Рассматривается история вопроса, которому посвящена работа. Сопоставляются различные точки зрения исследователей.

II глава носит аналитический или практический характер. В ней дается углубленный анализ изучаемой проблемы на конкретном практическом материале с

использованием различных методов и приемов исследования. При этом необходима не просто констатация фактов, но выявление тенденций развития. Материал описывается, анализируется; факты и явления оцениваются с различных точек зрения, обобщаются.

- **Заключение** обязательно должно быть связано с содержанием работы и не должно быть объемным. В заключении формулируются общие выводы, высказываются предложения, связанные с решением проблемы, подводятся итоги работы.

- **Список использованной литературы** или список использованных источников (выбор названия этой части курсовой работы зависит от содержания списка, если в списке не только печатные издания, но и Интернет-ресурсы, следует выбрать «список использованных источников»).

2.3 Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа (диплом) – это законченное исследование на заданную тему, позволяющее в комплексе оценить знания по специальности и соответствие установленным требованиям, проведенное лично автором под руководством руководителя.

ВКР свидетельствует о способности автора к систематизации и использованию знаний, умений и навыков, полученных во время освоения программы подготовки специалистов среднего звена. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа является одной из форм государственной итоговой аттестации по конкретной специальности, поэтому особенности содержания основной части, тематика ВКР, критерии оценки работы регламентируются локальным нормативным актом «Программа государственной итоговой аттестации по специальности …».

Наиболее оптимальная структура выпускной квалификационной работы:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Основная часть, состоящая обычно из 2-х глав:

  Глава I. (теоретическая)

  Глава II. (практическая)

Материал главы может быть распределён по пунктам (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.) и по подпунктам (1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д.). После номера пункта, подпункта в тексте точка не ставится. Главы, пункты и подпункты должны иметь названия.

– Заключение
– Список использованных источников
– Приложения:

Фотографии; мультимедийные презентации на диске.

3. Правила оформления учебно-исследовательских работ

3.1. Общие требования к оформлению работы

Правила оформления научных работ, в том числе и учебно-исследовательских работ, являются общими для всех отраслей знаний и регламентируются государственными стандартами.

- ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.– URL : http://docs.cntd.ru/document/gost-7-32-2001-sibid (дата обращения 25.12.2020). - Текст : электронный.
- ГОСТ Р 7.0.100–2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст . - Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с. - Текст : непосредственный.
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. N 813-ст. - Москва : Стандартинформ, 2020. – URL : http://docs.cntd.ru/document/1200093114 (25.12.2020). - Текст : электронный.

3.2. Оформление учебно-исследовательской работы

Исследовательская работа (реферат, курсовая работа, ВКР) представляется в печатном и сброшюрованном виде.

Оптимальный объем работы:

- Реферат – **10 - 20** страниц текста формата А4.
- Курсовая работа – **20-25** страниц текста формата А4.
- Выпускная квалификационная работа – **25-40** страниц текста формата А4.

Список использованных источников, а также приложения не входят в данный объем.

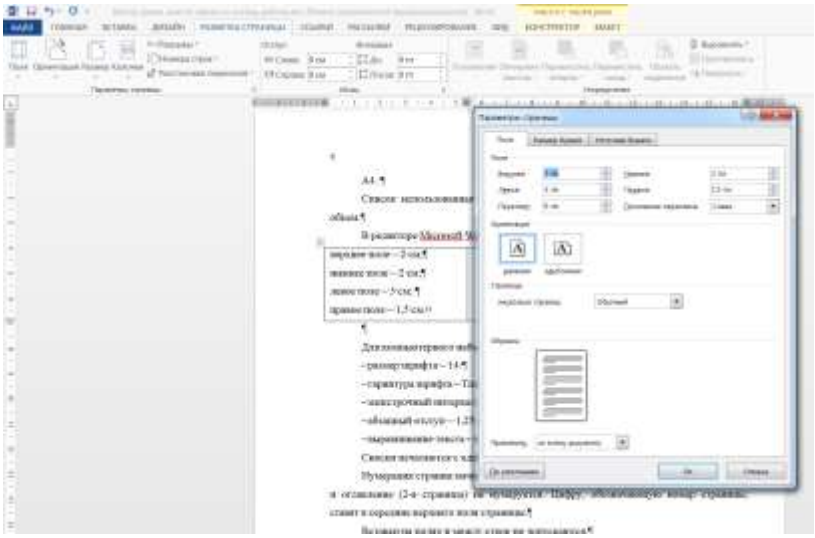
В редакторе Microsoft Word задаются следующие параметры страницы:

верхнее поле – 2 см;

нижнее поле – 2 см;

левое поле – 3 см;

правое поле – 1,5 см.



Для компьютерного набора текста должны использоваться следующие параметры:

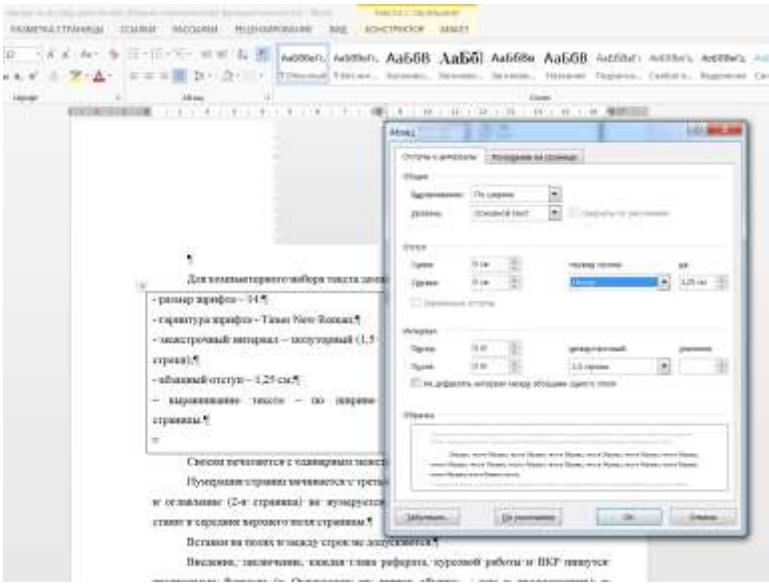
- размер шрифта – 14:

- гарнитура шрифта - Times New Roman;

-межстрочный интервал – полуторный (1,5 строки);

- абзацный отступ – 1,25 см;

-выравнивание текста - по ширине страницы.



Нумерация страниц начинается с третьей страницы. Титульный лист (1-я страница) и оглавление (2-я страница) не нумеруется. Цифру, обозначающую номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы.

Вставки на полях и между строк не допускаются.

Введение, заключение, каждая глава реферата, курсовой работы и ВКР пишутся прописными буквами (в Оглавлении их пишут обычно – как в предложениях) и начинаются с новой страницы, а подпункты - с абзацного отступа. Это же правило относится к списку использованных источников и приложениям, т.е. эти структурные элементы работы начинаются с новой страницы и пишутся прописными буквами по центру (например, **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**).

Названия глав располагаются посередине строки и выделяются полужирным шрифтом, точка после названия не ставится. Подчеркивание заголовков и перенос в них слов не допускается.

Заголовки пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Список использованных источников.

В требованиях к исследовательским работам список должен содержать не менее 25 источников информации, в него могут быть включены не только публикации из профессиональных и научных журналов, монографии и другие печатные источники, но и публикации на сайтах научных сообществ, сетевых изданий и т.п. Список должен содержать библиографические записи на документы, оформленные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Библиографические записи на документы располагают в алфавите авторов и названий. Пример оформления списка и схемы библиографических записей можно посмотреть в приложениях (приложение3, приложение 4, приложение 5).

Оформление ссылок

По расположению в учебно-исследовательской работе ссылки должны быть затекстовые, вынесенные за текст курсовой работы (список использованных источников).

Для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют отсылку, которую приводят в виде цифр (порядковых номеров из списка использованных источников), заключенных в квадратные скобки. Например, *Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX*

века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59]. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например: [10, с. 81].

Правила сокращения слов и словосочетаний

Применение сокращенных словосочетаний регламентируется ГОСТ 7.12-93 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании». Удобно пользоваться аббревиатурами, так как они составляются из общеизвестных словообразований. Если необходимо обозначить свой сложный термин такой аббревиатурой, то в этом случае ее следует указывать сразу же после данного сложного термина. Например, «средства массовой информации (СМИ)». Далее этой аббревиатурой можно пользоваться без расшифровки.

Оформление рисунков

По ГОСТ 7.32-2001 на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах главы. В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «рисунок» пишется полностью. По ГОСТу можно ограничиться только номером (т.е. оставить, например, подпись: Рисунок 2), но можно привести и название. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 - Структура фирмы. Точка в конце названия не ставится.

Пример оформления рисунка в тексте:

Рисунок 1 - Рекреационная зона для читателей младшего школьного возраста в Библиотеке семейного чтения г. Апатиты Мурманской области

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рисунок А.3).

Пример оформления рисунка в приложении:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Праздник «Широкая Масленица»

Рисунок 1. 1 - Четверг – «Разгуляй»

Рисунок 1. 2 –Воскресное гуляние со сжиганием чучела Масленицы

Оформление приложений

По ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова **ПРИЛОЖЕНИЕ** и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**.

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

Основные источники:

1. **ГОСТ Р 7.0.100–2018** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст . - Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с. - Текст : непосредственный.
2. **ГОСТ Р 7.0.12-2011** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. N 813-ст. - Москва : Стандартинформ, 2020. – URL : http://docs.cntd.ru/document/1200093114 (дата обращения 25.12.2020). – Текст : электронный.
3. **ГОСТ 7.32-2001** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.– URL : http://docs.cntd.ru/document/gost-7-32-2001-sibid (дата обращения 25.12.2020). - Текст : электронный.
4. **ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76)** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования. - URL : http://docs.cntd.ru/document/1200004585 http://docs.cntd.ru/document/1200004585 (дата обращения 25.12.2020). - Текст : электронный.
5. **Бережнова, Е.В.** Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. – 4-е издание, стереотипное. – М. : Академия, 2008. – 127 с. – (Среднее профессиональное образование). - Текст : непосредственный.
6. **Виноградова, Н.А.** Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу :

учебное пособие / Н.А. Виноградова, Л.В. Борикова. – 6-е издание, стереотипное. – М. : Академия, 2008. – 96 с. - Текст : непосредственный.

7. **Захарова, В.В.** Как написать и защитить диплом : учебное пособие / В.В. Захарова, В.С. Соколов. – М. : Форум – Инфра – М, 2007. – 63 с. – (Высшее образование). - Текст : непосредственный.
8. **Савина, И.А.** Библиографическое описание документа : семиотический подход : учебно-методическое пособие / И.А. Савина. – М.: Либерея, 2005. – 86 с. – (Библиотекарь и время. Вып. № 4). - Текст : непосредственный.
9. **Савина, И.А.** Методика библиографического описания : практическое пособие / И.А. Савина. – М.: Либерея-Бибинформ. – М.: Дашков и К, 2001. - Текст : непосредственный. Текст : непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. **Жусулбекова, Р.Т.** Научно-исследовательская деятельность студента / Р.Т. Жусулбекова . – Текст : электронный // Киберленинка : электронная библиотека. – URL : https://cyberleninka.ru/article/n/nauchno-issledovatelskaya-deyatelnost-studenta/viewer. (дата обращения 25.12.2020).
2. Исследователь.ru: интернет-портал / Корпорация Intel; Межвузовский «Физтех - центр». – URL: http://www.researcher.ru/(дата обращения 25.12.2020). – Текст : электронный.
3. Министерство просвещения России : официальный сайт / Национальный проект «Образование» . - URL: https://edu.gov.ru/ (дата обращения 25.12.2020). – Текст : электронный.
4. **Панькин, А.Б.** Организация исследовательской деятельности студентов в период их профессиональной подготовки / А.Б. Панькин, Е.С. Хвостикова . – Текст : электронный // Киберленинка : электронная библиотека. – URL : https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-issledovatelskoy-deyatelnosti-studentov-v-period-ih-professionalnoy-podgotovki-1/viewer. (дата обращения 25.12.2020).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области

«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

РЕФЕРАТ

Учебная дисциплина: ОП. 01 Народное художественное творчество

тема: _____

Выполнил(а):

Иванов Иван Иванович, студент I курса очной формы обучения.

Специальность: 51.02.02.

Социально-культурная деятельность

Вид: *Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений*

(по программе углубленной подготовки)

Руководитель:

_____, преподаватель

Архангельск

2020

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области

«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПМ. 02 Педагогическая деятельность

МДК. 02.02 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

тема: _____

Выполнил(а):

Иванов Иван Иванович, студент IV курса очной формы обучения.

Специальность: 51.02.01.

Народное художественное творчество

Вид: *Хореографическое творчество*

(по программе углубленной подготовки)

Руководитель:

_____, преподаватель

Архангельск

2020

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец оформления списка (вариант 1)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. **Васильева-Рождественская, М.В.** Историко-бытовой танец / М. В. Васильева-Рождественская. – М. : Искусство, 1963. - 390 с. – Текст : непосредственный.
2. Государственный Эрмитаж : [сайт]. – Санкт-Петербург, 1998. – URL: http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage (дата обращения: 16.08.2020). – Текст. Изображение : электронные.
3. **Грязев, А.** «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).
4. Дизайн. История, современность, перспективы : [учебное пособие] / под общ. ред. И. В. Голубятникова. – М. : Мир энциклопедий Аванта+, 2011. - 224 с., 32 л. цв. ил. - (Мир энциклопедий Аванта+). . – Текст : непосредственный.
5. **Истратова, О.Н.** Психодиагностика. Коллекция лучших тестов / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто. - Изд. 2-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2006. - 375 с. : ил. - (Психологический практикум). – Текст : непосредственный.
6. Психология популярных профессий / Л. А. Головей [и др.] ; под ред. Л. А. Головей. – СПб. : Речь, 2003. - 252 с. – Текст : непосредственный.
7. Пути совершенствования профессиональной направленности в педвузе : студент как предмет познания и воспитания : [сборник статей] / общ.

ред. М. С. Кобзева. - Саратов : СГПИ, 1975. - 383 с. – Текст : непосредственный.

8. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства . – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см. – Текст : электронный.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец оформления списка (вариант 2)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. **Васильева-Рождественская, М.В.** Историко-бытовой танец / М. В. Васильева-Рождественская. – М. : Искусство, 1963. - 390 с. – Текст : непосредственный.
2. Дизайн. История, современность, перспективы : [учебное пособие] / под общ. ред. И. В. Голубятникова. – М. : Мир энциклопедий Аванта+, 2011. - 224 с., 32 л. цв. ил. - (Мир энциклопедий Аванта+). . – Текст : непосредственный.
3. **Истратова, О.Н.** Психодиагностика. Коллекция лучших тестов / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто. - Изд. 2-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2006. - 375 с. : ил. - (Психологический практикум). – Текст : непосредственный.
4. Психология популярных профессий / Л. А. Головей [и др.] ; под ред. Л. А. Головей. – СПб. : Речь, 2003. - 252 с. – Текст : непосредственный.
5. Пути совершенствования профессиональной направленности в педвузе : студент как предмет познания и воспитания : [сборник статей] / общ. ред. М. С. Кобзева. - Саратов : СГПИ, 1975. - 383 с. – Текст : непосредственный.
6. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства . – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см. – Текст :

электронный.

Интернет-ресурсы

7. Государственный Эрмитаж : [сайт]. – Санкт-Петербург, 1998. – URL: http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage (дата обращения: 16.08.2020). – Текст. Изображение : электронные.
8. **Грязев, А.** «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Схемы и примеры библиографических записей

Книжное издание с одним автором

Фамилия, Имя. Отчество. Название документа : пояснение к названию или вид документа / Имя. Отчество. Фамилия автора; дополнительные сведения об ответственности. - Сведения об издании. – Место издания : название издательства, год. – количество страниц. – Текст : непосредственный.

Например,

Васильева-Рождественская, М.В. Историко-бытовой танец / М. В. Васильева-Рождественская. – М. : Искусство, 1963. - 390 с. – Текст : непосредственный.

* Описание начинается с фамилии и инициалов автора. Далее через точку «.» пишется заглавие. За косой чертой «/» после заглавия имя автора повторяется, как сведение об ответственности

Книжное издание с двумя или тремя авторами

Фамилия, Имя. Отчество. (первого автора). Название документа : пояснение к названию или вид документа / Имя. Отчество. Фамилия первого автора, Имя. Отчество. Фамилия второго автора, Имя. Отчество. Фамилия третьего автора; дополнительные сведения об ответственности. - Сведения об издании. – Место издания : название издательства, год. – количество страниц. – Текст : непосредственный.

* Описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй и третий авторы.

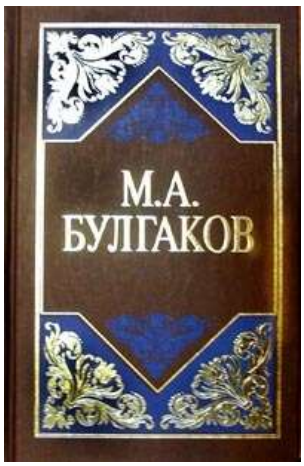
Например,

Краснова, Л.П. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / Л.П. Краснова, Н.Т. Шалашова, Н.М. Ярцева. – М.: Юристъ, 2001. – 550 с. – Текст : непосредственный.

Многотомное издание

Фамилия, Имя. Отчество.. Название документа : сведения относящиеся к заглавию / Имя. Отчество. Фамилия автора; дополнительные сведения об ответственности. - Сведения об издании. – Место издания : название издательства, год. – Сведения, относящиеся к отдельным томам, входящим в состав многотомного издания. – Место издания : название издательства, год. – Текст : непосредственный.

Например,



Булгаков, Михаил Афанасьевич.
Избранные сочинения : В 3 т. / М. А. Булгаков. - М. : Литература, 1997. - Т. 2: Жизнь господина де Мольера; Записки покойника : (Театральный роман); Мастер и Маргарита : [Роман]. - М. : Терра : Литература, 1997. - 696 с.– Текст : непосредственный.

Статья одного автора из газеты

Фамилия, Имя. Отчество. Название статьи : пояснение к названию статьи / Имя. Отчество Фамилия автора статьи ; дополнительные сведения об ответственности. – Текст : непосредственный // Название издания (откуда статья) . – Год издания . - дата . – Страницы на которых находится статья.

Мартынов, Г. Последние идеалисты / Г. Мартынов. – Текст : непосредственный // Правда Севера. – 2020. – 16 декабря. – С. 5-6.

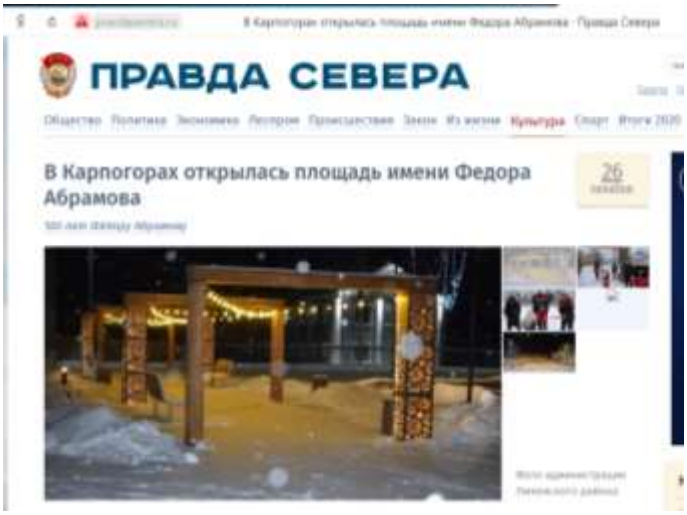
ПРАВДА СЕВЕРА ГОД ФЁДОРА АБРАМОВА 5

Последние идеалисты

Федор Абрамов не стал драматургом. Но его опыт работы в драматургии достоин внимания

Статья без автора на сайте сетевого издания

Заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (автор) ; последующие сведения об ответственной (составители, редакторы, рецензенты, коллективы). – Текст : электронный // Название информационного ресурса (сайта) откуда взяли информацию : [сайт]. - Год . – Дата. - URL: . - (дата обращения : дд.мм.гг).

Например,

В Карпогорах открылась площадь имени Федора Абрамова : 100 лет Фёдору Абрамову / фото предоставлено администрацией Пинежского района. – Текст : электронный // Правда Севера : сетевой издание / ООО «Агентство «Правда Севера» . – 2020. - URL : http://pravdasevera.ru/culture/-0beyhhwv. (дата обращения 26.12.2020).